



Российская  
экономическая  
школа

# КАК СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ

## И НАПИСАТЬ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Гид Российской экономической школы

**GURU**  
экономика  
— для всех



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1

§ 1.	<a href="#">КАК ОПИСАТЬ НАВЫКИ</a>	3
§ 2.	<a href="#">КАК ОПИСАТЬ ДОСТИЖЕНИЯ</a>	5
§ 3.	<a href="#">ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В РЕЗЮМЕ СТУДЕНТУ БЕЗ ОПЫТА</a>	7

## РАЗДЕЛ 2

§ 4.	<a href="#">ВЫБИРАЕМ СТРУКТУРУ РЕЗЮМЕ</a>	8
§ 5.	<a href="#">КАКИЕ СТРУКТУРНЫЕ БЛОКИ РЕЗЮМЕ ВЫБРАТЬ</a>	10
§ 6.	<a href="#">СТИЛЬ И ИНТОНАЦИЯ РЕЗЮМЕ</a>	12

## РАЗДЕЛ 3

§ 7.	<a href="#">КАК АДАПТИРОВАТЬ РЕЗЮМЕ ПОД ВАКАНСИИ</a>	14
§ 9.	<a href="#">КАК ОФОРМИТЬ ПРОФИЛЬ В LINKEDIN</a>	15
§ 10.	<a href="#">КАК НАПИСАТЬ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО</a>	17

## РАЗДЕЛ 4

§ 11.	<a href="#">ПОСТУПЛЕНИЕ НА РНД И В ЗАРУБЕЖНУЮ МАГИСТРАТУРУ</a>	19
§ 11/2.	<a href="#">МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО</a>	20
§ 11/3.	<a href="#">ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ ИЛИ А НУЖНА ЛИ ВАМ НАУКА?</a>	21
§ 11/4.	<a href="#">КАРЬЕРА В НАУКЕ: CV / ШАБЛОНЫ CV</a>	22
§ 11/5.	<a href="#">ЧТО ТАКОЕ JOB MARKET?</a>	24

### КАК СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ И НАПИСАТЬ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Поиск работы в условиях турбулентности рынка труда становится все сложнее – как для начинающих специалистов, так и для профессионалов с большим опытом работы. РЭШ представляет гид по резюме, который отвечает на вопрос, как грамотно использовать этот инструмент при поиске работы.

Перед вами гид с советами и рекомендациями от выпускников и экспертов РЭШ, а также HR-специалистов, которые выступали на публичных мероприятиях, организованных Школой. Это не учебник, а набор возможных подходов к этому сложному процессу: вы можете последовательно идти по 10 этапам подготовки и продвижения резюме, а можете воспользоваться отдельными советами.

## С ЧЕГО НАЧАТЬ РАБОТУ НАД РЕЗЮМЕ: СОБИРАЕМ МАТЕРИАЛ

Главная цель резюме – полно и наглядно отразить ваш карьерный путь и экспертизу. Сбор материала для резюме уместнее всего начинать с аудита ваших навыков и профессиональных достижений.



### §1. КАК ОПИСАТЬ НАВЫКИ

**НАЧНИТЕ С ВОПРОСОВ:** чему я уже научился и что умею сегодня?

**СОСТАВЬТЕ СПИСКИ ВАШИХ ТВЕРДЫХ И МЯГКИХ НАВЫКОВ:** например, владение профессиональной программой, знание предметной области (твердые навыки) и устойчивость к неопределенности, умение работать в команде, способность принимать решения и т. п. (мягкие навыки). Покажите их применение на конкретном примере. Если эта информация не поместилась в резюме, приготовьте ее для собеседования.

**КАК МОЖНО БОЛЕЕ КОНКРЕТНО ОПИШИТЕ ВАШИ НАВЫКИ И ОЦЕНИТЕ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ КАЖДЫМ ИЗ НИХ:** например, владение MS Office – какой именно программой: Word, PowerPoint; владение Excel – на каком уровне.

**УКАЖИТЕ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ:** англоязычное резюме предполагает указание конкретного уровня в цифровом или описательном выражении (например, C1 или advanced), в русскоязычном резюме нужно указать аналоги: средний уровень, высокий уровень и т. д.

**ПОДБЕРИТЕ ПРИМЕРЫ,** подтверждающие вашу квалификацию.

## ТВЕРДЫЕ НАВЫКИ

Твердые навыки (hard skills) – это специализированные предметные знания. Плюсом будет подтверждение их соответствующим сертификатом или другими документами.

## МЯГКИЕ НАВЫКИ

Мягкие навыки (soft skills) – это универсальные компетенции, которые необходимы в любой профессии. Проверка мягких навыков позволяет работодателю находить сотрудников, которые могут эффективно работать в команде, брать на себя ответственность в решении сложных задач, воспринимать обратную связь.



## НАДЯ КОТОВА

экономист LinkedIn,  
выпускница Совместного  
бакалавриата РЭШ и ВШЭ  
(BAE'2016)

«Профессионалы в индустрии уделяют меньше внимания новизне и оригинальности исследования и больше – его качеству и экспертности. Демонстрируйте свои навыки программирования, широту и глубину знания методологий, способность применять эти методы на практике и получать результат. В частности, вместо того чтобы указывать в резюме общую ссылку на исследование (например, Иванов (2020) «Передовое исследование», Journal of Research, 102, с. 220–239), приведите конкретные примеры ваших знаний и навыков, например: в «Передовом исследовании» использовал Python и sklearn для построения модели Обработки естественного языка / RNN для

анализа миллионов точек данных и прогнозирования результата. Модель достигла показателя AUC 0,9 и коэффициента точности 0,94 – более чем на 0,2 выше, чем у наилучшей ближайшей модели».

Среди ключевых компетенций стоит выделить лидерские навыки, включая навыки межличностного общения и умение выстраивать эффективные отношения с другими людьми. Укажите опыт, который демонстрирует вашу инициативность, любознательность и проактивность: опыт преподавания, опыт наставничества, волонтерский опыт, запуск стартапов / параллельных проектов и т. д.».

## §2. КАК ОПИСАТЬ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПРОВЕДИТЕ АУДИТ ВАШИХ ДОСТИЖЕНИЙ:** составьте список ваших профессиональных результатов и объясните их позитивные последствия для компании.

**УКАЖИТЕ ОПЫТ, КОТОРЫЙ ДЕМОНИСТРИРУЕТ ВАШУ ЭКСПЕРТНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ:** публикации и участие в конференциях; профессиональные награды: премии, гранты, стипендии; знание предметной области, инструментов и методов; созданный вами открытый исходный код.

**ПО ВОЗМОЖНОСТИ «ОЦИФРУЙТЕ» ВАШИ ДОСТИЖЕНИЯ:** эта фактура не только позволит пройти робота, оценивающего резюме, но и поможет во время интервью. Наниматель сразу будет понимать, о каких достигнутых результатах он сможет поговорить с вами во время собеседования.

**ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЛЮБЫЕ КРИТЕРИИ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ ВЫ МОЖЕТЕ ИЗМЕНИТЬ РЕЗУЛЬТАТ:** сроки подготовки документов, масштаб проекта и т. д. Вместо описания процесса: «готовил финансовую отчетность», «занимался data science», опишите результат: «проанализировал рынок финтеха для подготовки нового проекта», «повысил выручку на N процентов», «обработал такой-то объем данных», «довел проект до стадии продажи с дополнительными доходами в \$1 млн».

Слушать выпуск подкаста  
«ЭКОНОМИКА НА СЛУХ»



О том, как составлять резюме, на что обратить внимание при выборе места работы и жительства, как использовать нетворкинг рассказали в подкасте «Экономика на слух» выпускники РЭШ Руслан Карманный и Максим Чупилкин.

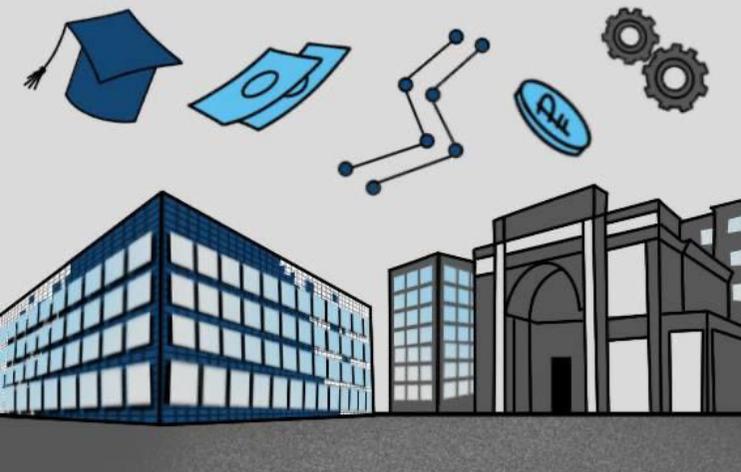
### Егор Жестов (МАЕ'2024):

«Мне было сложно с показателем Z, потому что у меня все цифры – это NDA. Но есть лайфхаки: можно посчитать что-то относительно предыдущего результата или указывать что-то, не содержащее конкретику. Также пишите знакомым, которые проходили через это, и спрашивайте [как они это сделали]».

### Формула X-Y-Z Центра карьеры и лидерства РЭШ:

*Я достиг X тем, что сделал Y, это было выражено в Z  
(где Z – это цифра)*

Слушать выпуск подкаста  
**«ЭКОНОМИКА НА СЛУХ»**



О том, как бизнес сегодня проверяет навыки и знания студентов рассказывали в подкасте «Экономика на слух» ректор МФТИ **Дмитрий Ливанов** и ректор РЭШ **Антон Суворов**.

[guru.nes.ru/podcasts](http://guru.nes.ru/podcasts)

## УПРАЖНЕНИЕ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

от директора по персоналу SBS Consulting Анастасии Усановой

**Какие достижения в этом списке сформулированы корректно?**

1. За год привлек более 50 новых клиентов, шесть из которых являются крупными.
2. Занимался разработкой сайта компании и продающей страницы.
3. Увеличил продажи сверх установленной нормы на 15% за последние полгода работы.
4. Был в топ-3 сотрудников, лучше всех прошедших аттестацию персонала.
5. Организовал успешный переход компании с версии «1С:Бухгалтерия 7.7» на 8.3.
6. За год 12 раз подготовил финансовую отчетность и проанализировал ее.

Правильный ответ:  
корректно сформулированы пункты 1, 3 и 5.

### §3. ВЫ СТУДЕНТ БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ: КАК СОБРАТЬ МАТЕРИАЛ ДЛЯ РЕЗЮМЕ

**ПРОВЕДИТЕ АУДИТ ВАШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОПЫТА:** составьте список ваших академических достижений - пройденные курсы и проекты, которые вы разрабатывали во время обучения, описание результатов дипломного исследования, выполнение обязанностей ассистента преподавателя и др.

**ОПИШИТЕ ИМЕЮЩИЙСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:** например, стажировки, проекты, кейс-чемпионаты.

**ОЦЕНИТЕ ВАШИ КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ:** например, это может быть умение собрать команду за день, способность анализировать большие массивы данных или находить нестандартные решения для сложных ситуаций.

**УКАЖИТЕ ОПЫТ, КОТОРЫЙ ДЕМОНИСТРИРУЕТ СПОСОБНОСТЬ РАБОТАТЬ АВТОНОМНО:** опубликованные или готовые к публикации статьи с важными результатами и/или оригинальной исследовательской экспертизой; получение финансирования для исследований (гранты/стипендии).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ИСПОЛНИТЕЛЬСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ:** выполнение задач самостоятельно или под минимальным руководством.

**ПЕРЕЧИСЛИТЕ КУРСЫ,** которые вы проходили на популярных онлайн-платформах. Объясните, какие образовательные пробелы вы закрывали с их помощью и какие навыки получили.



Тем, кто только выбирает будущую карьеру, рекомендуем **«Карту профессий РЭШ»** – путеводитель по самым востребованным специальностям в восьми секторах: от финансов и инвестиций до консалтинга и экономической журналистики.

### Араксия Манучарова,

HR-менеджер группы развития стажерских программ Ozon:

«Почему важно понять, в чем ваша суперсила? Именно это поможет вам построить карьерную карту. Это план, в котором вы должны прочертить всю свою карьерную траекторию от точки А до точки Б. То есть вы должны понять, в каком направлении вы хотите работать, в какой команде, в какой компании вы хотели бы развиваться, и после этого уже двигаться в нужном направлении».

### С ЧЕГО НАЧАТЬ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ?\*

- 01.** Понять в чем твой талант, что ты умеешь делать хорошо и что приносит тебе счастье.
- 02.** Вспомнить весь свой опыт: образовательные проекты, стажировки, практики, кейс-чемпионаты, хакатоны и т.д.
- 03.** Составить крутое резюме, которое пройдет скрининг.

\* Из выступления Араксии Манучаровой

## ВЫБИРАЕМ СТРУКТУРУ РЕЗЮМЕ

Работу с резюме уместно начать с ответа на вопрос: какая структура подойдет для того, чтобы эта цель выполнялась? При этом у вас может быть одно «мастер-резюме», наиболее полно описывающее ваш профессиональный опыт, и несколько его вариантов под разные задачи и аудитории.



### ЭШЛИ СКВАЙЕРС

экс-директор Центра письменной и устной коммуникации РЭШ

### Чем резюме отличается от CV?

Термин CV (curriculum vitae) используют в Европе для обозначения как более описательного академического резюме, так и для более короткого и специализированного промышленного резюме. В США эти термины используются раздельно. CV означает документ для академических вакансий, а под «резюме» имеется в виду документ для заявлений на работу, не связанную с академической деятельностью.

## §4. ВИДЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ ОПЫТА: КАК ВЫБРАТЬ РЕЛЕВАНТНЫЙ

Выберите подходящий для описания вашего опыта тип резюме:

### ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ

– если нужно показать карьерный рост в компании или индустрии.

### ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ

– если вам нужно продемонстрировать междисциплинарную экспертизу.

### ПОРТФОЛИО ПРОЕКТОВ

– если вы обладаете междисциплинарной экспертизой и/или проекты в вашей карьере имеют больший вес, чем работа в организации.

## ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ РЕЗЮМЕ

**Такая структура резюме лучше всего отражает карьерный рост.** Если вы последовательно перемещались по карьерной траектории внутри одной или нескольких компаний, то ключевая задача вашего резюме – показать, как это происходило.

**Если нужно показать вертикальный рост:** опишите, как менялись ваши задачи, расширялась зона ответственности и увеличивалась команда. Обратите внимание, в какой момент вы начали выполнять управленческие функции и в чем именно они заключались.

**Если нужно показать горизонтальный рост:** кратко объясните цели перехода (из отдела в отдел, из направления в направление и т. п.) и опишите изменение вашего функционала.

**Опыт работы** необходимо описывать в обратном порядке. Последний по времени опыт работы нужно описать более подробно, а чем дальше по времени, тем меньше деталей. Если у вас значительный опыт, сосредоточьтесь на описании последних 10 лет.



**ШАБЛОН**  
[хронологического резюме](#)

## ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ РЕЗЮМЕ

**С помощью такого вида резюме вы сможете подробно отразить ваши сильные стороны и навыки.** Его структура выглядит как список навыков с детальным описанием каждого из них, вашими обязанностями и достижениями.

Этот вид резюме стоит выбрать в нескольких случаях: если у вас небольшой профессиональный опыт, если вы работали на позициях, функционал которых сильно отличался, а также если время работы в одной организации было меньше года и у вас нет возможности рассказать о карьерном росте. Этот шаблон пригодится и в том случае, если вы меняете карьерную траекторию: тогда ваша задача – описать «переносимые» из одной области в другую навыки.



**ШАБЛОН**  
[функционального резюме](#)

## ПОРТФОЛИО ПРОЕКТОВ

Такой способ рассказать о вашем профессиональном пути стоит выбрать, если вы обладаете междисциплинарной экспертизой и/или проекты в вашей карьере имеют больший вес, чем работа в организациях. Он также подойдет вам, если ваша деятельность связана с визуальными коммуникациями: в шаблон можно включить иллюстрации.

**Структура такого резюме представляет собой описание проектов, которые вы выполняли.** Описание каждого из них может включать краткую концепцию проекта, его цели, масштаб и целевую аудиторию, ваши роли и достижения в проекте, отзывы его участников и/или заказчиков.



**ШАБЛОН**  
[портфолио проектов](#)



Узнать больше о том, как провести аудит профессионального опыта, можно в выпуске подкаста «ЭКОНОМИКА НА СЛУХ» с участием научного руководителя РЭШ Рубена Ениколопова и карьерного консультанта Ольги Лермонтовой «ЧЕМУ УЧИТЬСЯ ВО ВРЕМЯ КРИЗИСОВ»

## §5. КАКИЕ СТРУКТУРНЫЕ БЛОКИ РЕЗЮМЕ ВЫБРАТЬ

### ИМЯ И ФАМИЛИЯ

В прямом порядке, без указания отчества.

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Это актуальный электронный адрес, телефон с указанием кода страны, список мессенджеров, которыми вы пользуетесь, ссылка на профиль в LinkedIn. Адрес почты должен быть деловым, а не креативным. Укажите ваше актуальное местонахождение и предпочитаемый режим работы (например, готовность к переезду, готовность к работе в удаленном режиме).

### ФОТОГРАФИЯ

Этот пункт не всегда обязателен: на разных рынках рекрутеры могут требовать или, наоборот, категорически не ожидать фото в резюме. Перед отправкой документа проанализируйте требования конкретного рынка и компании. Если фото требуется, то оно должно быть актуальным и деловым. Традиционный размер фото – 50x50 пикселей. Отсутствие фотографии не является минусом.

### ЦЕЛЬ

Цель должна быть сформулирована конкретно: «**получение должности финансового аналитика в компании Y**», «**участие в программе по работе с молодыми специалистами компании X**». Избегайте общих формулировок: «найти работу в области финансов». Проверьте, соответствует ли заявленная цель той позиции, на которую вы подаете свое резюме.

### САММАРИ

Это один абзац, состоящий максимум из трех предложений, в котором вы кратко описываете свой опыт и экспертизу, а также свои цели. Его задача – помочь HR-специалисту сразу увидеть основное содержание вашего резюме, привлечь внимание, чтобы он продолжил его чтение.

## ШАБЛОН РЕЗЮМЕ

представляет собой конструктор с обязательными и необязательными полями для заполнения. Делая выбор, какие блоки использовать, а какие – нет, принимайте во внимание свой профессиональный опыт, а также профиль вакансии, на которую вы претендуете.



## ОБРАЗОВАНИЕ

Сначала опишите основное образование, укажите годы обучения и уровни (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура). Название вуза нужно указывать в полной версии, расшифровывая аббревиатуры, и указать профиль обучения, если он не очевиден. Можно указать средний балл во время учебы, наличие диплома с отличием. Если ваша курсовая или дипломная работа соответствует профилю вакансии, кратко опишите ваше исследование и его методику. Далее указывается дополнительное образование: сертификаты, курсы, программы.

## ОПЫТ РАБОТЫ

Описывайте его в обратном хронологическом порядке: сначала последнее место работы и учебы. Указывайте периоды работы и общий стаж. Опыт работы лучше всего описать в формате обязанностей и достижений. Если нужно сократить описание опыта для экономии места, то убирайте обязанности и сосредоточьтесь на достижениях.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В этом блоке вы можете описать личные достижения, которые подтвердят вашу активную жизненную позицию, рассказать о личных качествах, которые могут вам пригодиться на желаемой позиции, указать наличие разрешения на работу в разных странах, наличие прав и машины, если это актуально, дать ссылки на выступления в СМИ и публикации и т. д.

## ПРИМЕР СТРУКТУРЫ РЕЗЮМЕ от директора по персоналу SBS Consulting Анастасии Усановой



Резюме должно быть оформлено в деловом стиле, а объем должен соответствовать опыту: чем меньше опыта, тем меньше страниц в документе. Отредактируйте материал, оформите информацию в списки, исправьте ошибки и проверьте «читаемость» резюме для автоматического скрининга.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ САЙТ  
С ШАБЛОНАМИ РЕЗЮМЕ



## §6. СТИЛЬ И ИНТОНАЦИЯ РЕЗЮМЕ

### ЧТО НЕОБХОДИМО УЧЕСТЬ:

- Старайтесь оформлять информацию в списки и использовать буллеты. Части списка должны быть оформлены единообразно: «сделал, оформил, разработал», а не «подготовка, оформление, разработал».
- Используйте глаголы совершенного вида («разработал», а не «разрабатывал»): они помогут подчеркнуть результат, а не процесс вашей деятельности.
- Используйте активный, а не страдательный залог («сделал», а не «было сделано»): это будет яснее описывать вашу роль и зоны ответственности.
- Все цифры должны быть представлены в едином стиле.
- Старайтесь избегать нераспространенных аббревиатур или расшифровывать их при первом упоминании.
- При подготовке резюме для международного рынка дайте короткие определения понятиям и опишите профиль работы российских организаций – эта информация поможет зарубежному рекрутеру понять специфику того, о чем вы пишете. Кратко описать профиль компании нужно и в том случае, если она еще или до сих пор не известна на рынке (например, это стартап).
- Избегайте штампов и клише, не подтвержденных фактурой.
- Демонстрируйте свою роль в получении результата или любом достижении: вместо использования формы «помог проанализировать большой набор данных» просто напишите «проанализировал».

## ЧЕКЛИСТ: САМЫЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РЕЗЮМЕ

**НАЗВАНИЕ ФАЙЛА:** «Иван\_Петров\_Резюме» или «Name\_Surname\_CV». Не меняйте имя и фамилию местами, не указывайте позицию и название компании, в которую вы подаете документы.

**ФОРМАТ ФАЙЛА:** самый распространенный формат – pdf. Однако HR-специалисты рекомендуют иметь версию и в текстовом формате Word.

**ОБЪЕМ ДОКУМЕНТА:** резюме начинающих специалистов не должно превышать одной страницы. Для специалистов с опытом – не более двух страниц. Когда у вас будет много лет опыта, можно указывать последние 10 лет из них. Важный нюанс: если вы все-таки собираетесь использовать две страницы, то заполните вторую хотя бы наполовину. Резюме, в котором только несколько случайных строк оказывается на второй странице, выглядит как пример неудачного форматирования.

**ШРИФТЫ:** не используйте больше двух типов шрифтов и не используйте шрифты в стиле Comic Sans.

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** актуальный раздел должен включать электронный адрес, телефон с указанием кода страны, список мессенджеров, которыми вы пользуетесь.

**ГРАМОТНОСТЬ:** текст резюме не должен содержать грамматических и орфографических ошибок. Воспользуйтесь сервисами онлайн-проверки.

**ССЫЛКИ:** все ссылки, которые содержатся в тексте резюме, должны быть рабочими. Проверьте каждую из них, воспользуйтесь сервисами для создания кратких ссылок.

**ШАБЛОН:** выберите один из стандартных шаблонов резюме в деловом стиле без виджетов: они могут не считываться при скрининге роботом.

**НЕРЕЛЕВАНТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** еще раз проверьте, действительно ли вся информация, которая указана в резюме, соответствует вакансии, на которую вы подаете свой пакет документов.

## КАК СДЕЛАТЬ РЕЗЮМЕ «ЧИТАЕМЫМ» И ПРОЙТИ СКРИНИНГ РОБОТА

Для обработки массового потока резюме международные и российские компании уже используют систему отслеживания кандидатов (ATS). Система сканирует резюме, чтобы определить, насколько документ соответствует описанию вакансии. Отобранные таким способом документы уже читают HR-специалисты. Для того чтобы пройти автоматический скрининг, резюме должно соответствовать нескольким параметрам.

**Соблюдайте баланс** текста и «воздуха»: пустые строки и пробелы должны выполнять задачу навигации – разделять структурные блоки контента. Однако неудачно смотрятся и перегруженные текстом, и полные пустого места резюме.

**Используйте колонки**, а не таблицы. Табличный формат, как и дизайнерские плашки с текстом, может плохо считываться при автоматизированном скрининге.

**Используйте жирный шрифт и курсив** для выделения значимой информации. Не перегружайте текст фразами, написанными заглавными буквами, и старайтесь не использовать подчеркивания.

## КАК ЗАСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ РАБОТАТЬ

После того как вы составили резюме, полезно посмотреть на него с точки зрения читателя. Представьте, что этот документ изучают работодатели, попросите оценить его знакомых HR-специалистов и друзей с соответствующей экспертизой.

### Егор Жестов (МАЕ'2024):

«Если вы смотрите вакансии на несколько позиций, делайте отдельное резюме для каждой. Например, я сам смотрел вакансии на Data Science, Machine Learning (ML) инженера и кванта. В идеале нужно сделать три разных резюме с релевантным опытом и конкретикой. Попробуйте охарактеризовать ваши проекты с точки зрения дата-аналитика или ML-инженера. Это действительно разные взгляды».

## §7. КАК АДАПТИРОВАТЬ РЕЗЮМЕ ПОД ВАКАНСИИ

**Соотнесите ваше резюме** с описанием вакансии, на которую вы претендуете, обратите особое внимание на ключевые слова.

**Выделите** и более подробно опишите те **навыки и достижения**, которые соответствуют профилю желаемой должности и «откликаются» на ключевые слова.

**Внимательно заполните другие разделы:** если у вас есть длинный список курсов повышения квалификации и сертификатов, исключите все, что неприменимо к той роли, на которую вы претендуете. То же относится к членству в профессиональных организациях, спискам технических навыков и т. д.

Со временем **можно добавлять или убирать** определенные обязанности и подсвечивать конкретные задачи, чтобы сместить фокус на подходящий опыт.

## Эшли Сквайерс

экс-директор Центра письменной и устной коммуникации РЭШ

«Дополнительно подумайте о «переносимых» навыках, которые вы развили в других ролях и даже отраслях. Если вы работали на руководящей должности в службе технической поддержки, а теперь хотите работать в продакт-менеджменте, все равно описывайте этот управленческий опыт – это те навыки, которые остаются с вами вне зависимости от того, в каком отделе или отрасли вы работаете».



## §9. КАК ОФОРМИТЬ ПРОФИЛЬ В LINKEDIN

Экономист LinkedIn рассказывает, как заполнить профиль в LinkedIn: рекомендации выпускницы Совместного бакалавриата РЭШ и ВШЭ Нади Котовой

Не оставляйте пустым ни один раздел в вашем персональном профиле.

1. Разместите в профиле профессиональную фотографию.
2. Напишите заголовок и кратко опишите ваш опыт.
3. Подробно опишите ваш профессиональный опыт с указанием дат и релевантными навыками.
  - Рекрутерам легче сканировать и выделять стандартные заголовки.
  - Найдите интересующие вас вакансии и подробно ознакомьтесь с их должностными инструкциями. Обратите внимание на требуемые компетенции и используемые профессиональные термины и проверьте, сможете ли вы переформулировать рассказ о своем опыте так, чтобы он соответствовал описанию работы вашей мечты.
  - Тот же совет применим и к навыкам: посмотрите на список в описании работы вашей мечты и, если вы ими владеете, добавьте их в свой профиль.
4. Добавляйте контакты в свой профиль и расширяйте свою сеть.
5. По возможности реагируйте на входящие сообщения от подписчиков и тех, кто обращается к вам, чтобы продемонстрировать, что ваш профиль активен.
6. Поддерживайте свой профиль в актуальном состоянии.

### Что должно быть в саммари LinkedIn: советы Coursera

Первое предложение должно вызывать интерес и по возможности содержать интригу и приглашение читать дальше. Добавьте контекст: объясните, почему вы сделали этот карьерный выбор и как оказались там, где находитесь сейчас.

Завершите рассказ описанием актуальных профессиональных целей и интересов.

Больше рекомендаций читайте [по ссылке](#).



Составьте содержательное саммари, в нескольких предложениях описывающее ваш опыт, ценности и цели.

По возможности **заполните все разделы профиля** и проверьте их заголовки: рекрутеры обращают внимание на стандартные формулировки.

**Посмотрите** на ваш профиль глазами нанимающего менеджера.

**Руслан Карманный** (МАЕ'2004), глава корпоративных финансов и казначейства EuroChem в Швейцарии:

«Раньше обновлять профиль в LinkedIn можно было раз в 2–3 года, сейчас нужно не реже раза в год. Над резюме нужно работать постоянно, а также регулярно спрашивать себя, чем вам хотелось бы заниматься в жизни. Собирайте информацию о том, что сейчас наиболее востребовано: узнавайте об удачных и неудачных кейсах конкурентов, общайтесь на отраслевых пресс-конференциях или мероприятиях. Просите обратную связь – пусть ваши резюме смотрят не только хедхантеры, но и друзья, которым вы доверяете. Смотрите, как выглядят страницы в LinkedIn у ваших конкурентов».



## ШАБЛОНЫ САММАРИ ДЛЯ LINKEDIN ОТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

ChatGPT сгенерировал три описания по нашему запросу:

### ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИТИК

Внимательный к деталям и обладающий аналитическим складом ума финансовый аналитик с большим опытом работы в анализе данных, сопровождающем принятие стратегических решений. Обладая солидной экспертизой в области финансового моделирования, прогнозирования и составления бюджета, я успешно руководил межфункциональными командами, ответственными за оптимизацию финансовых показателей и достижение целей компании. Мой опыт в проведении углубленных исследований рынка и оценки рисков позволяет мне выявлять возможности для роста компании при одновременном снижении потенциальных рисков. Я стремлюсь быть в курсе актуальных отраслевых трендов и регуляторной базы, обеспечивать точную и аккуратную финансовую отчетность и ее соответствие всем требованиям. Предлагаю пообщаться, чтобы обсудить, как мой опыт в финансах может помочь вашей организации достичь устойчивого роста и успеха.

### АНАЛИТИК ДАННЫХ

Как аналитик данных я вдохновляюсь извлечением из данных полезных и значимых сведений, способных обеспечить впечатляющие бизнес-результаты. Обладая навыками визуализации данных, статистического анализа и интеллектуального анализа данных, я эффективно преобразовывал сложные наборы данных в реализуемые идеи для ключевых стейкхолдеров. На предыдущей позиции моя работа по выявлению закономерностей и тенденций позволила улучшить основанные на данных процессы, что привело к повышению операционной эффективности компании на 15%. Используя свои навыки программирования на Python и SQL, я применяю аналитику данных для стимулирования инноваций и поддержки принятия решений, основанных на данных. Предлагаю пообщаться, чтобы определить, как мой опыт в аналитике может помочь вашей организации стать более успешной в цифровую эпоху.

### РИСК-МЕНЕДЖЕР

Ориентированный на результат риск-менеджер с подтвержденным опытом внедрения надежных стратегий управления рисками для защиты активов организации и обеспечения соответствия законодательным стандартам и другим требованиям. На прошлой позиции благодаря всесторонней оценке рисков и анализу сценариев я успешно выявил потенциально уязвимые места в компании и внедрил планы по смягчению возможных последствий, снизив подверженность компании риску на 25%. Мой опыт в области соблюдения нормативных требований и внутреннего контроля гарантировал образцовый аудит и соблюдение лучших отраслевых практик. Будучи активным сторонником повышения осведомленности о рисках всех стейкхолдеров, я разработал и внедрил корпоративные программы обучения, направленные на формирование культуры понимания рисков. Предлагаю пообщаться, чтобы обсудить, как мой проницательный подход в управлении рисками может повысить ценность усилий вашей организации по снижению рисков.

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО (COVER LETTER)

– это краткий документ, которым вы сопровождаете отправку резюме работодателю. С его помощью вы объясняете контекст ваших достижений и рассказываете о себе.

Его стандартный объем не должен превышать 3–4 абзацев, а если есть ограничение по количеству знаков, его обязательно нужно придерживаться.

По возможности сопроводительное письмо должно быть адресовано рекрутмент-специалисту, нанимающему менеджеру.

## §10. КАК НАПИСАТЬ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

- Содержание сопроводительного письма должно соответствовать профилю вакансии, на которую вы претендуете.
- Избегайте отправки одного и того же шаблона.
- Адаптируйте содержание сопроводительного письма для каждой компании или организации, с которой вы вступаете в деловую коммуникацию.

В содержании сопроводительного письма вам нужно ответить на ключевой вопрос: **почему именно вы наиболее подходящий кандидат для этой вакансии?**

Для этого вам нужно обосновать, почему ваш опыт и достижения позволяют вам претендовать на эту работу. А также объяснить, как именно вы можете быть полезны компании для решения ее бизнес-задач или трудностей.

Узнайте как можно больше о компании, на вакансию которой вы подаете свое резюме. Продемонстрируйте знание и понимание и бизнес-процессов, и ценностей.

Фокусируйтесь на своих сильных сторонах и работайте с рациональными, т. е. подтвержденными фактурой, аргументами. Стройте четкие причинно-следственные связи, включающие конструкцию «потому что».



## СОВЕТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА ОТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА



Рекомендации, которые мы составили вместе с ChatGPT:

### **Адаптируйте свое сопроводительное письмо под каждую вакансию**

Не используйте один и тот же текст письма для всех откликов на интересующие вас вакансии. Ваш отклик должен соотноситься с конкретной вакансией и компанией, в которую вы отправляете свое CV: указывайте позицию, которая вас интересует, и демонстрируйте свои знания о ценностях организации, ее продуктах, услугах или последних достижениях, чтобы показать, что вы поработали с информацией и искренне увлечены открывшейся возможностью.

### **Выделяйте навыки и опыт, наиболее релевантные вакансии**

Используйте сопроводительное письмо, чтобы продемонстрировать ваши наиболее актуальные навыки и опыт, необходимые на желаемой позиции. Укажите сильные стороны и качества, которые отличают вас от других кандидатов. Постройте связь между вашим предыдущим опытом работы и обязанностями, предполагаемыми на позиции, на которую вы претендуете. Объясните, как вы сможете использовать ваши навыки, чтобы преуспеть в новой роли. Если требуется, укажите любые соответствующие сертификаты, специальные навыки или опишите уникальный опыт, которые могут быть полезны компании помимо основных требований к работе.

### **Пишите четко и лаконично**

Старайтесь, чтобы ваше сопроводительное письмо было ясным и содержало только существенную информацию, относящуюся к теме. Рекрутеры и менеджеры по найму обычно получают множество откликов, поэтому они ценят краткие и

хорошо структурированные сопроводительные письма. Старайтесь, чтобы письмо было не длиннее 3-4 абзацев, и по возможности структурируйте информацию в виде списков. Укажите свою контактную информацию, включая номер телефона и адрес электронной почты, чтобы работодатель мог легко связаться с вами для назначения собеседования или обсуждения вашего отклика.

### **Демонстрируйте энтузиазм и увлеченность**

Выражайте неподдельный интерес по отношению к позиции и компании. Поделитесь своим вдохновением по отношению к отрасли и объясните, почему вам так нравится вакансия и почему вы были бы счастливы получить эту работу. Выделите конкретные привлекательные для вас аспекты корпоративной культуры и объясните, в чем ваши ценности совпадают. Подчеркните свою адаптивность и то, как вы можете внести позитивный вклад в динамику развития команды. Поделитесь своими долгосрочными карьерными целями и тем, как желаемая позиция вписывается в вашу карьерную траекторию. Покажите работодателю, что вы стремитесь профессионально развиваться вместе с компанией.

### **Внимательно вычитывайте и проверяйте ваш текст**

Орфографические и грамматические ошибки могут создать у потенциального работодателя негативное впечатление. Всегда вычитывайте свое сопроводительное письмо несколько раз. Вы также можете попросить друга или коллегу просмотреть его.

## ПОСТУПЛЕНИЕ НА PhD и В ЗАРУБЕЖНУЮ МАГИСТРАТУРУ

### СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:

1. Рекомендательные письма
2. Мотивационное письмо / эссе
3. CV
4. Сертификат на знание языка (TOEFL, IELTS и т.д.)
5. Результаты экзаменов GMAT/GRE
6. Официальная выписка оценок

[Прочитать тезисы сессии  
Просветительских дней РЭШ](#)



О том, как выбрать PhD-программу в зарубежном вузе.

### §11. ЧТО ВКЛЮЧИТЬ В ПОРТФОЛИО

при поступлении на PhD и в зарубежную магистратуру

Неслучайно мы поместили рекомендации (references) на первое место, именно от них в большей степени зависят результаты поступления на PhD. Связи внутри научного сообщества играют важную роль. При прочих равных (отличная успеваемость, высокие баллы на международных экзаменах и пр.) предпочтение отдадут тому или той, чей исследовательский потенциал высоко оценил профессор, которого знают в зарубежном университете. Как правило, это признанный на международном уровне ученый с опубликованными работами в ведущих журналах. Стоит это учитывать при выборе научного руководителя вашей выпускной квалификационной работы.

Рекомендательные письма – это самое важное. Большую роль играет, откуда человек, из какого вуза, какие профессора его рекомендуют, насколько они известны в том учебном заведении, куда студент/выпускник подает документы. Когда я работал в университете в Мадриде, за мной закрепили регион Восточная Европа и СНГ, чтобы я отбирал кандидатов. Иногда были такие ситуации: присылают блестящую по тексту рекомендацию, но из неизвестного вуза, кроме того, подписана рекомендация профессором, у которого, например, нет нормальной интернет-страницы, пользы от таких рекомендаций нет.



### МИХАИЛ ДРУГОВ

PhD, Университет Тулузы  
профессор РЭШ,  
заместитель проректора  
по академическим вопросам

## §11/2. МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

при поступлении на PhD и в зарубежную магистратуру

Мотивационное эссе также играет важную роль. Только представьте, какое количество писем ежегодно получают ведущие вузы. Им есть, с чем сравнивать. Ниже представлены советы от Центра письменной и устной коммуникации РЭШ, которые помогут написать такое письмо.

### 1. Определитесь с жанром

Прежде чем приступить к написанию текста важно понять, кто будет читать ваше мотивационное письмо, есть ли ограничение по количеству знаков, а также какой нужен стиль изложения – должно ли эссе быть стандартным или от вас ожидают проявления креативности и хотят услышать личную историю.

### 2. Идеи и аргументация

Постарайтесь честно ответить на вопрос, что делает вас сильным кандидатом. Есть ли слабые стороны у вашей заявки? Способны ли вы превратить недостатки в ваше преимущество?

### 3. Структура письма

Текст должен быть связным, с плавными переходами. Решите для себя, используете ли вы хронологическое изложение или последовательно отвечаете на вопросы, которые разместила приемная комиссия. Помните о компромиссе между ясностью и сложностью. Хеджируйте риски: используйте слова и конструкции, в которых вы уверены.

Полностью советы доступны [здесь](#).

### НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ФРАЗЫ:

- ✗ «Я увлекаюсь поведенческими финансами с 14 лет...»
- ✗ «Я уверен, что у вашего университета лучший экономический факультет в США...»
- ✗ «Ваш вуз предлагает блестящие возможности...»
- ✗ «Мне нравится знакомиться с интересными людьми со всего мира...»

## ЭШЛИ СКВАЙЕРС

экс-директор Центра письменной и устной коммуникации РЭШ

«Прежде всего вы должны подумать о том, заменит ли хорошее мотивационное письмо, например, посредственные баллы GPA. И, наоборот, вычеркнут ли вас из списка потенциальных студентов, если письмо будет среднего качества? Стоит поискать золотую середину и постараться написать достаточно хорошее мотивационное письмо в комфортные для вас сроки».

[ЦЕНТР ПИСЬМЕННОЙ И УСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ РЭШ](#)



### РЕКОМЕНДУЕМ:

Узнать о том, как приемные комиссии международных вузов оценивают пакет документов – об этом [рассказывает Олег Иццоки](#), профессор Калифорнийского университета в Лос-Анджелесе, выпускник РЭШ (MAE'2004), обладатель медали Кларка.

## ПОСТУПЛЕНИЕ на PhD

PhD (Doctor of Philosophy) – ученая степень, присуждаемая в вузах ЕС, Великобритании, США и других странах мира. Для упрощения аналогом PhD в России называют степени «кандидат наук» и «доктор наук», однако формально эти степени не признаются эквивалентными. PhD – необходимая ступень в образовании, если вы выбираете научную карьеру и хотите работать в ведущих университетах мира. Также возможен переход выпускников PhD в корпоративный сектор, например, в исследовательские группы или лаборатории международных компаний.

Как выбрать университет и на что обращать внимание при оформлении портфолио для PhD?



Об этом в специальном выпуске подкаста «ЭКОНОМИКА НА СЛУХ» говорили выпускники РЭШ Татул Айрапетян, Анастасия Небольсина и Александра Снегирева.

## §11/3. ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ или А НУЖНА ЛИ ВАМ НАУКА?

Прежде чем начинать сбор документов, еще раз задайте себе вопрос: зачем мне это нужно? Эксперты и профессора РЭШ, которые сопровождают процесс поступления на PhD, составили специальный чек-лист. В него вошли ключевые факторы, влияющие на само поступление и успешное окончание PhD.

### Чек-лист перед PhD

#### 1. Способность к исследованиям (research)

Это самый важный пункт, поскольку лучшие университеты мира заинтересованы в актуальных научных исследованиях, которые могут быть опубликованы в ведущих научных журналах. Доказательством здесь в первую очередь служит рекомендательное письмо (поручительство) вашего научного руководителя из российского вуза, который честно оценивает перед приемной комиссией ваши исследовательские способности. Сюда же можно отнести бакалаврскую или магистерскую диссертацию, но только если работа выполнена на отлично и представляет реальный научный интерес.

#### 2. Высокий уровень самодисциплины

Обучение на PhD занимает, как правило, 5+ лет: 2 года отводится на курсы и обучение, 3+ лет уходит на сам исследовательский проект. В исследовательской части программы нет никаких строгих рамок и дедлайнов, только вы определяете, чем и когда вы занимаетесь. При этом предполагается, что вы достаточно самодисциплинированный человек, чтобы 100% вашего университетского времени уходило на исследования. Только от вас зависит, как будет продвигаться ваша научная работа и насколько успешной она окажется.

#### 3. Мотивация, или «страсть к науке»

Нужно быть очень мотивированным человеком, чтобы заниматься наукой. Если учитывать обучение на бакалавриате и в магистратуре, то к моменту окончания PhD вы будете «учиться» 10+ лет. Чтобы избежать выгорания или разочарования, вам должно быть не просто интересно, вы должны «гореть наукой». В английском для этого важного фактора есть отличное определение – passion (страсть). После успешного окончания PhD вы сможете стать ученым, и тогда уже вся ваша жизнь будет посвящена науке. Точно ли вы к этому готовы?

## §11/4. КАРЬЕРА В НАУКЕ: CV

Резюме при поступлении на PhD или при трудоустройстве молодого ученого – это стандартизированный документ. В нем не нужно ничего специально приукрашивать и добавлять от себя.

В этом разделе представлены шаблоны резюме на английском языке, который является признанным языком международной науки.

Шапка резюме

### NAME

<Контактная информация>

Last updated: <Актуальная дата CV>

Шаблон CV после  
бакалавриата /  
магистратуры



Основной блок

### EDUCATION

<Университет, полученная степень, год>

### FIELDS / RESEARCH INTERESTS

<Ваши научные и исследовательские интересы>

### REFERENCES

<ФИО и позиция вашего научного руководителя и профессоров, которые дали вам рекомендации>

### FELLOWSHIPS AND AWARDS

<Стипендии и награды>

### TEACHING

<Преподавательский опыт (в качестве ассистента)>

### EMPLOYMENT

<Заполняется, если у вас была работа, не связанная с исследовательской деятельностью>

### RESEARCH

<Исследовательский опыт>

Дополнительный блок

### LANGUAGES

<Знание иностранных языков.  
Это необязательный пункт, заполняется по желанию>

### TECHNICAL SKILLS / (OR) PROGRAMMING LANGUAGES

<Технические навыки и языки программирования>  
Например: Stata, Matlab, Python, SQL, etc.

### ADDITIONAL INFORMATION

<Хобби и увлечения – следует указывать только яркие и действительно впечатляющие достижения в спорте и культуре, или рассказать о своем волонтерском опыте>

Университеты, как правило, помогают своим PhD-студентам с оформлением документов, в том числе с CV для дальнейшего трудоустройства.

Ключевым в CV молодого ученого становится его текущая научная работа (даже если статьи еще только готовятся к публикации). Если в случае с кандидатом на PhD-позицию важен был исследовательский потенциал, в CV после PhD важно показать, каких реальных результатов удалось достигнуть. В само CV добавляются такие блоки как академическая должность (Academic Position), научно-исследовательские статьи (Research Papers), потенциальные статьи, то есть исследовательская работа, которая еще продолжается (Work in Progress), участие в семинарах, конференциях и т.д.

Шапка резюме

**NAME** <Контактная информация>  
**XYZ DEPARTMENT**  
**XYZ UNIVERSITY**  
 Last updated: <Актуальная дата CV>

Шаблон CV  
после PhD



Основной блок

**ACADEMIC POSITIONS** <Актуальная академическая позиция, университет / исследовательская лаборатория>

---

**EDUCATION** PhD / MSc / BA  
 <Научные степени и образование>

---

**RESEARCH AND TEACHING FIELDS** <Ваши исследовательские и преподавательские интересы>

---

**RESEARCH PAPERS** <Перечисление основных научных публикаций и их краткое описание>

---

**WORK IN PROGRESS** <Перечисление исследований, которые еще не опубликованы, здесь также добавляются краткие описания>

---

**TEACHING EXPERIENCE** <Преподавательский опыт, университет / организация>

---

**RELEVANT POSITIONS** <Релевантный опыт, отражающий ваши исследовательские навыки и достижения>

Дополнительный блок

**SCHOLARSHIPS, HONORS AND AWARDS** < Гранты и награды>

---

**SEMINARS** < Перечисление научных семинаров, на которых выступали с докладами>

---

**CONFERENCE PRESENTATIONS** < Перечисление научных конференций, в которых принимали участие>

---

**TECHNICAL SKILLS / (or) PROGRAMMING LANGUAGES** <Технические навыки и языки программирования>  
 Например: Stata, Matlab, Python, SQL, etc.

## §11/5. ЧТО ТАКОЕ JOB MARKET?

Это открытый конкурсный набор штатных преподавателей и профессоров в лучшие университеты мира. Как правило, отбор происходит ежегодно в ходе специальных мероприятий в период с ноября по февраль. Эти мероприятия проводят различные научные ассоциации и сами университеты. Раньше они проходили офлайн, сейчас – преимущественно онлайн.

В своем CV и на сайте молодые ученые, выпускники PhD делают отдельную пометку – job market paper – для своей самой сильной научной статьи, за счет которой они надеются привлечь внимание будущих работодателей. По итогам первого интервью принимается решение о «флай-ауте» (fly-out) – то есть о приглашении кандидата выступить в университете на семинаре и встретиться лично один на один с профессором. Сейчас иногда «флай-ауты» тоже бывают онлайн, но в основном они вернулись в обычный офлайновый режим.

Крупнейшим мероприятием по отбору кандидатов на штатные позиции в университеты долгое время являлась мировая ежегодная конференция [ASSA по экономике \(AEA\)](#) и [по финансам \(AFA\)](#). Европейский аналог конференции – [European Job Market for Economists](#).

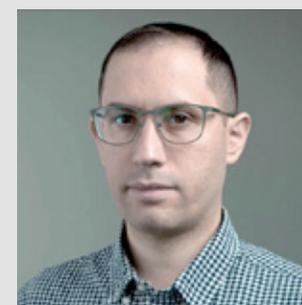
Однако массовый переход подобных мероприятий на онлайн-формат несколько снизил значимость офлайн-конференций.

Вы можете ознакомиться с CV профессоров, которые присоединились к РЭШ в 2022/2023 учебном году:



**ИВАН  
СТЕЛЬМАХ**

PhD, Университет  
Карнеги-Меллон



**ДАВИДЕ  
ЧАНЧАРУЗО**

PhD, Школа менеджмента  
имени Келлога, Северо-  
Западный университет



**ШАХИР  
САФИ**

PhD, Автономный  
Университет Барселоны



#neweconomicschool



[guru.nes.ru](http://guru.nes.ru)



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
**ФОНДА**  
**ПРЕЗИДЕНТСКИХ**  
**ГРАНТОВ**

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

